

Согласовано
с Управляющим Советом
_____ Зотова А.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир
_____ Т.Н. Петракова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Кашпир, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Кашпир).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666,, Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Комплектование ГБОУ СОШ с.Кашпир воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГБОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6. ГБОУ СОШ с.Кашпир в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Порядок комплектования ГБОУ СОШ с.Кашпир воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ с.Кашпир.

2. Постановка детей на очередь в ГБОУ СОШ с.Кашпир

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ГБОУ СОШ с.Кашпир с момента обращения родителей (законных представителей) в учреждение

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ СОШ с.Кашпир предъявляют директору учреждения следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто

болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ГОУ (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ СОШ п.Кашпир регистрируется в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Директор ГБОУ СОШ с.Кашпир выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ГОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Директор предоставляет информацию о состоянии очередности в ДОУ, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ДОУ воспитанниках в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДОУ, а также размещает на информационном стенде и сайте ГБОУ СОШ с.Кашпир.

3. Прием воспитанников в ДОУ

3.1. Директор учреждения осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ с. Кашпир, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

3.2. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой в учреждении.

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение к Положению о Комиссии по комплектованию).

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем учреждения 20 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

3.2.5. Директор учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ДОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ДОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОУ. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ДОУ в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе «10» Журнала регистрации заявлений на

постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

3.4. Дополнительное комплектование ДОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДОО воспитанниками осуществляется директором ГБОУ СОШ с.Кашпир еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется приказом по ГБОУ СОШ с.Кашпир на основании решения Комиссии по комплектованию.

3.8. При приеме ребенка в ДОО директор учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребёнка в ДОО по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между ДОО и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в ДОО для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в ДОО.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ДОО имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ДОО не позднее месячного срока с момента обращения в ДОО имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ДОО в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в ДОО имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети прокуроров;

дети судей;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в ДОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в ДОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ДОУ ведётся в период комплектования ДОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДОУ.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое ДООУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями ДООУ при наличии свободных мест в ДООУ или путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)), подписанного руководителями обоих ДООУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ДООУ.

5. Сохранение места в ДООУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ДООУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из ДООУ

6.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДООУ в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;
- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

6.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом по ДООУ.

7. Ответственность за комплектование ДООУ воспитанниками

7.1. Контроль за комплектованием ДООУ воспитанниками осуществляется директором ГБОУ СОШ с.Кашпир